



SISTEMA INFORMACION DE ESTUDIANTES (SIGE)

Proceso de Asistencia de Alumnos-Declaración

Manual de Uso: Perfil Sostenedor

Ministerio de Educación - 2026

Versión 1.3.2



ASPECTOS GENERALES

Este manual permite tener más información respecto al nuevo sistema de ingreso y declaración de asistencia de Alumnos, que ha diseñado el Ministerio de Educación para los Establecimientos Educacionales Subvencionados. Este nuevo sistema permite también ingresar la asistencia de alumnos de Establecimientos Educacionales Particulares Pagados.

Este sistema de ingreso y declaración a través de Internet corresponde a **una nueva herramienta que está dentro del sistema de información general de estudiantes (SIGE).**

Las asistencias que se deben registrar en el nuevo Sistema deben ser coincidentes con la información contenida en las páginas destinadas al "Control por Asignatura" y "Control de Subvenciones" de los libros de clases y/o leccionarios regulares.

Para acceder al sistema debe conectarse al sitio <http://sige.mineduc.cl/Sige>.

A través de este portal podrá acceder al sistema de declaración de asistencia utilizando la opción del Sistema Información General de Estudiantes (SIGE) con el RUT del Sostenedor del establecimiento y la correspondiente clave asignada a cada uno de ellos y seleccionar la pestaña que indica "**Asistencia**". Cabe señalar que el proceso de declaración de asistencia a través de este nuevo sistema sólo estará completo cuando el Sostenedor, con su RUT y clave de usuario correspondiente, declaren la asistencia y emitan el comprobante de declaración del sistema, donde se señala el detalle de los cursos declarados con sus matrículas y asistencias

En caso contrario se entenderá que la Asistencia ha sido ingresada pero no declarada, lo que no es válido para recibir el pago de la subvención del periodo.



Ingreso al Sistema

Establecimientos Subvencionados.

Los establecimientos educacionales y los sostenedores podrán acceder al sistema por el portal de la Comunidad Escolar (<http://www.comunidadescolar.cl>).

Ministerio de Educación Ayuda Mineduc

ACCESO A ZONA PRIVADA

RUT o RBD

Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

Comunidad Escolar

SOSTENEDORES Y DIRECTIVOS

DOCENTES Y AAEE

APODERADOS Y ESTUDIANTES

MARCO LEGAL

EDUCACIÓN PARVULARIA

Pago de subvención
Reconocimiento Oficial
Anticipo de subvenciones

Portal CPEIP
Becas para hijos de profesionales de la

Becas y Créditos
Portal Mi Futuro
Aprendo en línea

Normativas Decretos
Ley de Inclusión Escolar
Ley de Carrera Docente

Educación Parvularia
Lineamientos Educación Parvularia

Al ingresar el Rut del Sostenedor más la clave respectiva, entrará al área privada de este portal; en su interior encontrará un enlace que le permitirá el ingreso al sistema.

SISTEMA INFORMACIÓN GENERAL DE ESTUDIANTES (SIGE)

- Ingreso al Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Perfil del Sostenedor.

En el caso que acceda al aplicativo directamente deberá realizar los siguientes pasos:

- A. Digitar Rut del Sostenedor con digito verificador.
- B. Digitar la clave de sostenedor
- C. Seleccionar el perfil "Sostenedor."

Ministerio de Educación
Sistema de Datos

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Autenticación

Ingrese Usuario y Clave de Acceso

RBD/Rut Sost: 1234567 -

Clave:

Perfil: **Sostenedor** ▼

Una vez dentro del Sistema, aparecen varias pestañas en el menú. Desde **Inicio** muestra la bienvenida y datos del Sostenedor que deben mantenerse actualizados.

Ministerio de Educación
Sistema de Datos

Bienvenido(a) ILUSTRE MUNICIPALIDAD | [Cerrar sesión](#)

Sistema Información General de Estudiantes

[Descargar Manual SIG](#)

[Inicio](#) | [Declaración Asistencia](#) | [Remuneraciones y Cotizaciones](#) | [Asistentes de la Educación](#) | [Docentes del Sostenedor](#)

¡Bienvenidos al SIGE para Sostenedores!

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos se encuentren actualizados.

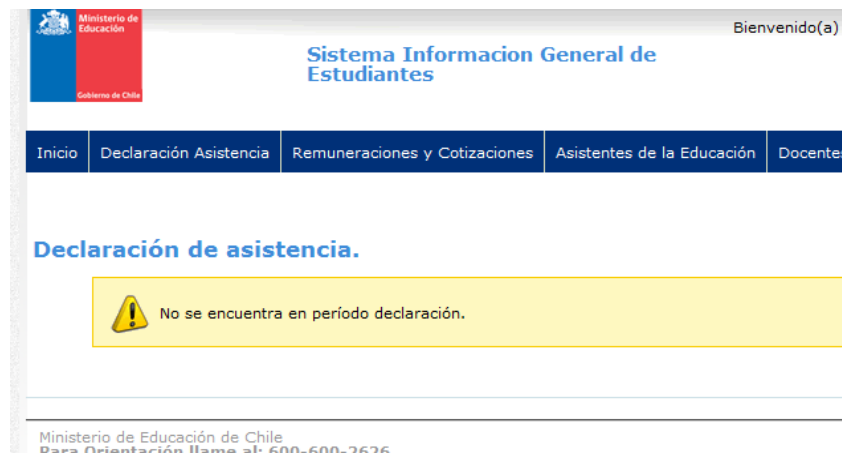
Formulario de Contactos

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Datos Sostenedor	
Nombre:	ILUSTRE MUNICIPALIDAD
Teléfono Fijo:*	072 - 9: <input type="text"/> ej: 32-1234567
Teléfono Movil:*	+569 - 5: <input type="text"/> 36 ej: +569-12345678
Correo Electrónico:*	<input type="text"/> ej: nombre@mail.com
Datos Representante Legal (ingresar solo un representante legal)	
RUN:*	79 - 2 <input type="text"/>
Nombre:*	<input type="text"/>
Teléfono Fijo:*	072 - 6: <input type="text"/> ej: 32-1234567
Teléfono Celular:*	+569 - 8: <input type="text"/> ej: +569-12345678
Correo Electrónico:*	ALCALDIA .CL <input type="text"/> ej: nombre@mail.com
<input type="button" value="Confirmar Información"/>	

Desde la **Declaración de Asistencia**, pueden ocurrir dos situaciones:

Si no es periodo de declaración aparece este mensaje.



Si corresponde a periodo de declaración, mostrará los periodos vigentes para declarar.



Al presionar Ver detalle nos muestra la situación de ingreso de asistencia.

Importante

Resumen Declaración Faltantes

A continuación se informan los cursos por mes que tendrían alumnos sin declarar asistencia a la fecha:
Esta información es solo indicativa y no se modificará hasta que se realice la Declaración de los cursos
Los meses con números rojos indica el número de alumnos en donde la asistencia no se encuentra declarado.

Resumen

Grado	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL/GRADO
2º Nivel De Transición (Kinder)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19 Alum. Sin Declarar
1º Medio	3	23	23	23	23	23	23	23	23	23	210 Alum. Sin Declarar
2º Medio	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	430 Alum. Sin Declarar
3º Medio	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	320 Alum. Sin Declarar
4º Medio	11	14	14	14	14	14	14	14	14	14	137 Alum. Sin Declarar
TOTAL/MES	90	114	114	114	114	114	114	114	114	114	

Cerrar Ventana

Para proceder a Declarar vaya a Ingresar:

RBD	Nombre	Ingresar	Detalle Declaración
1		Ingresar	Ver Detalle

Periodo de Declaración

RBD:

Año: 2011

Seleccionar el mes a declarar: Mes de Declaración: Febrero

Ventana para comenzar a Declarar.

Periodo de Declaración

Año: 2011

Mes de Declaración: FEBRERO

Estructura de establecimiento:
A continuación se presentan los cursos correspondientes al año 2011:

Anular la declaración significa no enviar la información del curso a subvenciones y además se habilita la toma de asistencia en el perfil establecimiento, esto no quiere decir que no pueda volver a declarar, se podrá declarar y anular siempre y cuando este dentro de los plazos estipulados que serán publicados en comunidad escolar.

Simbología
() Entre paréntesis se indica el número de alumnos disponibles para pasar asistencia.

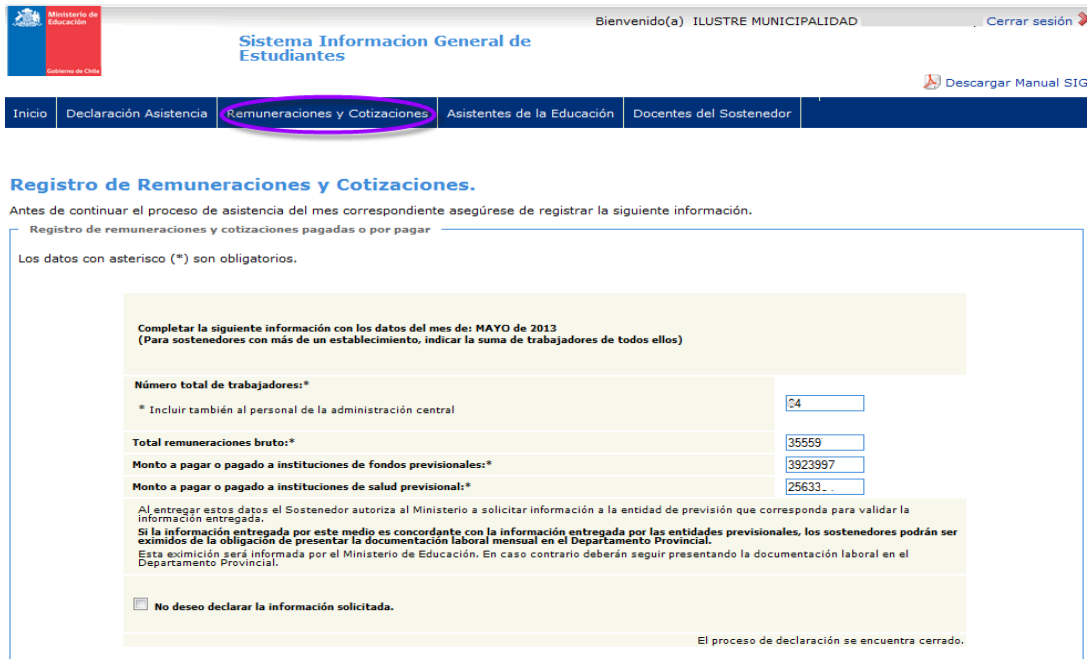
Imprimir Certificado

Días Trabajados	Declarar	Anular Declaración
118 Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes		
1 1A (13)	21 Se Encuentran Alumnos Sin Asistencia Declarar	Anular Declaración
2 2A (24)	21 Declarar	
3 3A (30)	21 Declarar	
4 4A (9)	21 Declarar	

Se incorpora además la opción de **Anular Declaración**, al realizar la anulación no se envía la información del curso a subvenciones, permitiendo al establecimiento registrar su asistencia completa y luego nuevamente el sostenedor podrá realizar la declaración

definitiva, esta acción se puede repetir cuantas veces sea necesario, siempre que se encuentren dentro de los plazos estipulados.

Se incorporarán nuevas pestañas en el Perfil del Sostenedor: **Remuneraciones y Cotizaciones**, se refiere a la declaración de remuneraciones en forma digital a través del SIGE, al realizarlo desde acá se evitará presentar la información laboral mensual en el Departamento Provincial.



Ministerio de Educación
Sistema Información General de Estudiantes
Bienvenido(a) ILUSTRE MUNICIPALIDAD Cerrar sesión
Descargar Manual SIG

Inicio Declaración Asistencia **Remuneraciones y Cotizaciones** Asistentes de la Educación Docentes del Sostenedor

Registro de Remuneraciones y Cotizaciones.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de registrar la siguiente información.
Registro de remuneraciones y cotizaciones pagadas o por pagar

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Completar la siguiente información con los datos del mes de: **MAYO de 2013**
(Para sostenedores con más de un establecimiento, indicar la suma de trabajadores de todos ellos)

Número total de trabajadores:*
* Incluir también al personal de la administración central

Total remuneraciones bruto:*

Monto a pagar o pagado a instituciones de fondos previsionales:*


Monto a pagar o pagado a instituciones de salud previsual:*

Al entregar estos datos el Sostenedor autoriza al Ministerio a solicitar información a la entidad de previsión que corresponda para validar la información entregada.
Si la información entregada por este medio es concordante con la información entregada por las entidades previsionales, los sostenedores podrán ser eximidos de la obligación de presentar la documentación laboral mensual en el Departamento Provincial.
Esta eximición será informada por el Ministerio de Educación. En caso contrario deberán seguir presentando la documentación laboral en el Departamento Provincial.

No deseo declarar la información solicitada.

El proceso de declaración se encuentra cerrado.

Otras: **Asistentes de la Educación y Docentes del Sostenedor**, que se refiere a personas que trabajan directamente para el sostenedor y que no se encuentran asociados a ningún establecimiento educacional, por lo tanto, el sostenedor debe registrar y declarar.



Inicio Declaración Asistencia Remuneraciones y Cotizaciones **Asistentes de la Educación** Docentes del Sostenedor

Ingreso o Edición de Asistentes de la Educación del Sostenedor año 2013

Ingresar Nuevo Asistente Generar Certificado

Lista de Asistentes de la Educación

Número de Asistentes de la Educación del Sostenedor: 0
 Número de Asistentes de la Educación en que el RUN no corresponde con el nombre: 0
 Número de Asistentes de la Educación que se encuentran fallados según validación con registro civil: 0
 Número de Asistentes de la Educación género Masculino: 0
 Número de Asistentes de la Educación género Femenino: 0

N	RUT	Nombre	Género	Observación	Estado Asistente	Editar	Eliminar

Inicio Declaración Asistencia Remuneraciones y Cotizaciones Asistentes de la Educación **Docentes del Sostenedor**

Ingreso o Edición de Docentes del Sostenedor año 2013

Ingresar Nuevo Docente Generar Certificado

Lista de Docentes

Número de Docentes del Sostenedor: 0
 Número de Docentes en que el RUN no corresponde con el nombre: 0
 Número de Docentes que se encuentran fallados según validación con registro civil: 0
 Número de Docentes género Masculino: 0
 Número de Docentes género Femenino: 0

N	RUT	Nombre	Género	Observación	Estado Idoneidad	Editar	Eliminar