



## **SISTEMA INFORMACION DE ESTUDIANTES (SIGE)**

### **Proceso de Administración Matrícula**

Manual de Uso: Perfil Establecimiento

Ministerio de Educación -

2026 Versión 1.3



## **INTRODUCCION**

A través de este sistema se ejecuta el proceso de captura de información concerniente a Matricula Inicial 2023. En este proceso participan todos los establecimientos del Sistema Educativo Chileno. En el sistema SIGE, el proceso involucra: la actualización de los datos del establecimiento, sus cursos, alumnos y docentes. Para completar este proceso, los establecimientos educativos deben considerar lo siguiente:

1. El director del establecimiento es el responsable ante el Ministerio de Educación de la fidelidad de la información ingresada en el Sistema SIGE.
2. En el caso de los establecimientos que utilicen algún software externo, es de su absoluta responsabilidad confirmar la compatibilidad con el sistema SIGE. El MINEDUC no certifica software, ni proveedores, en el cumplimiento de los requerimientos de Matrícula Inicial.
3. Aquellos establecimientos educativos que no cuenten con conexión a Internet deberán ponerse en contacto con su Departamento Provincial de Educación para definir el mecanismo de ingreso de la información en el sistema SIGE.
4. Para matricular a un alumno en el sistema SIGE, se debe tener a la vista el certificado de nacimiento del alumno, puesto que la identidad del alumno será chequeada con la información del Registro Civil al momento de ser ingresada, por tanto, se resguarda que la información sea ingresada correctamente.

## INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema SIGE se debe ingresar al portal [www.comunidadescol.cl](http://www.comunidadescol.cl) o bien directamente en <http://sige.mineduc.cl>. Tienen acceso al sistema SIGE, para el proceso de Matrícula Inicial, todos los establecimientos del país ya sean municipales, particulares subvencionados, particulares pagados o establecimientos de administración delegada (Decreto N°3166). El acceso se realiza mediante el RBD del establecimiento y la clave de subvenciones para municipales y particular subvencionados o bien la clave de SIGE para establecimientos particulares pagados o administración delegada.

Los sostenedores mediante su Rut podrán acceder al sistema a través del portal de Comunidad Escolar [www.comunidadescol.cl](http://www.comunidadescol.cl)

Ministerio de Educación Ayuda Mineduc

ACCESO A ZONA PRIVADA

RUT o RBD

Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

Buscar

Comunidad Escolar

SOSTENEDORES	ESTABLECIMIENTOS Y DOCENTES	PADRES Y APODERADOS	ESTUDIANTES	MARCO LEGAL
<ul style="list-style-type: none"><li>Pago de subvención</li><li>Reconocimiento Oficial</li><li>Asesoría Técnica de apoyo</li><li>Reglamentos Ley de Inclusión</li><li>Documentos Ley de Inclusión</li><li>Retorno Seguro</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Evaluación de Desempeño</li><li>Formación continua</li><li>Bonificación de reconocimiento oficial</li><li>Profesores jefes</li><li>Asistentes de la educación</li><li>Autorización docente</li><li>Planes de Retiro y Anticipo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Centro de Padres</li><li>Convivencia Escolar</li><li>Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE)</li><li>Ficha Establecimientos</li><li>Portal Mi Futuro</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Becas y Créditos</li><li>Portal Mi Futuro</li><li>Yo Estudio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Normativas Decretos</li></ul>

- Nómina beneficiarios Pago JULIO 2021 ALTA CONCENTRACIÓN DE ALUMNOS PRIORITARIOS
- Nómina beneficiarios Pago JULIO 2021 RENTAS MENORES
- Confirmar participación en la iniciativa "Conectividad para la Educación 2030" (Nuevo)
- Nómina beneficiarios Pago JUNIO 2021 ALTA CONCENTRACIÓN DE ALUMNOS PRIORITARIOS
- Nómina beneficiarios Pago JUNIO 2021 RENTAS MENORES
- Nómina beneficiarios Pago MAYO 2021 ALTA CONCENTRACIÓN DE ALUMNOS PRIORITARIOS
- Nómina beneficiarios Pago MAYO 2021 RENTAS MENORES
- Nómina beneficiarios Pago ABRIL 2021 ALTA CONCENTRACIÓN DE ALUMNOS PRIORITARIOS
- Nómina beneficiarios Pago ABRIL 2021 RENTAS MENORES
- Nómina beneficiarios Pago complementario BDL 2019-2020
- Convenio PIE (Nuevo)
- Procesos SEP (Nuevo)
- Declaración asistencia INTERNADO
- Postulación Incremento Subvención Educación Especial
- Postulación Programa de Integración Escolar
- Liquidación de Pago de Subvenciones
- Informe Técnico PIE
- Consulta Nacional Todos al Aula
- Declaración asistencia Refuerzo Educativo
- Consulta puntos de apoyo Sistema de Admisión Escolar
- Autorización Docente
- Bonificación de Reconocimiento Profesional
- Bono Retiro

**PLANES DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

Documentos de Orientación de Planes de Mejoramiento Educativo

- Orientaciones para el PME
- Interventible Fase Estratégica
- Interventible planificación anual
- Interventible Implementación
- Interventible evaluación

Plataforma

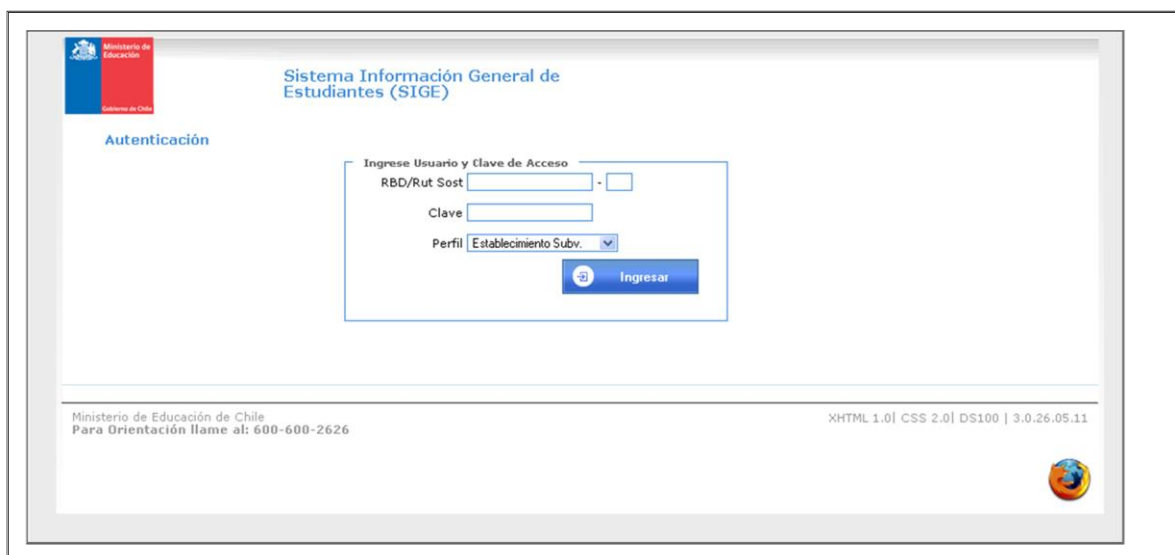
- Ingreso Plataforma PME

**SISTEMA INFORMACIÓN GENERAL DE ESTUDIANTES (SIGE)**

- Ingreso al Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EDUCACIÓN

Los Establecimientos Particular Pagados y los de Administración Delegada (Decreto 3166) deberán ingresar al sitio <http://sige.mineduc.cl>.



## BIENVENIDA

Una vez que el establecimiento se encuentre habilitado en el SIGE, al acceder desde su cuenta se desplegará la pantalla de bienvenida, desde donde podrá recibir informaciones, formular consultas, leer las preguntas frecuentes, y descargar el Manual del Proceso.

En SIGE, existen módulos que contienen las tareas necesarias con la que usted podrá completar el proceso de matrícula.

## **MODULO "DATOS GENERALES"**

### **1. ACTUALIZAR LOS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

En este paso se realiza la revisión y actualización de los datos del establecimiento que el sistema presenta y si alguno esta errado, desactualizado o ausente se podrá ingresar correctamente.

Además, si el director es la misma persona que figura como Encargado del proceso de Matricula, el sistema da la posibilidad de copiar los datos de éste, utilizando el botón de comando respectivo.

Para aquellos establecimientos que tienen Subvención Escolar Preferencial (SEP), se pedirá ingresar los datos del encargado de SEP. Si es la misma persona que el director del establecimiento, el sistema permite copiar los datos de éste.

Una vez finalizado esta revisión y corrección se debe guardar los datos utilizando el botón de comando "confirmar información"

### **2. ADMINISTRACIÓN DE DOCENTES**

Este paso contempla varias acciones, en primer lugar, el ingreso al sistema de un nuevo docente utilizando el botón de comando "Ingresar Nuevo Docente".

Además, se pueden modificar algunos datos de un docente ya existente, y también permite eliminar un docente, esto al accionar los íconos correspondientes.

En la columna Observación del listado de docentes pueden aparecer comentarios como:

- "Docente Fallecido", que significa que en el Registro Civil ese docente aparece con fecha de defunción.
- "Nombre no Válido", que significa que en el Registro Civil no concuerda el Rut con los nombres y apellidos.

Estos docentes deben ser eliminados de la lista, excepto en el caso que corresponda a un docente extranjero.

Ministerio de Educación  
Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)  
Colegio de pruebas 999999

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia CRA Textos 2023 Reportes y Archivos Consultas

Información Establecimiento Edición Ficha Establecimiento Adm. Tipos de Enseñanza Adm. Cursos Idoneidad Docente Asistentes Educación Subcontratos

**Ingreso o Edición de Docentes de su Establecimiento año 2023**  
A continuación puede administrar los datos de los docentes que imparten y/o evalúan subsectores en el establecimiento.

Ingresar Nuevo Docente Generar Certificado **Generar Certificado de docentes**

Listado de Docentes

Botón de comandos "Ingresar Nuevo Docente"

4  
Responde con el nombre: 1  
Cursos asociados según validación con registro civil: 0

Número de Docentes género Femenino: 17

Editar docentes Eliminar docentes

N	RUT	Nombre	Género	Observación	Estado	Idoneidad	Eliminar
1	15.434.717-8	ACUÑA ASTORGA MARGARITA ESTER	Femenino		✓		Posee Jefatura de Curso
2	14.542.001-6	AVENDAÑO SANABRIA JORGE CARLOS	Masculino		✓		Posee Jefatura de Curso
3	27.274.235-9	BUYON QUIJADA JOSE ANTONIO	Masculino		✓		Posee Jefatura de Curso

### 3. ADMINISTRAR TIPOS DE ENSEÑANZA

Al accionar el botón de comando "ingresar tipo enseñanza", se puede ingresar un nuevo Tipo de Enseñanza, previamente mencionando sus características, existen datos de ingreso obligatorio como lo son la jornada, y el número y fecha de la resolución de autorización para impartir este Tipo de Enseñanza.

Además, accionando los íconos correspondientes permite eliminar un Tipo de Enseñanza siempre y cuando no tenga cursos asociados y por supuesto, permite modificar las características de un Tipo de Enseñanza.

Listado de Tipos de Enseñanza Ingresados

Cod.Enseñanza	Descripción Tipo Enseñanza	Estado	Editar	Eliminar
10		Funcionando		Posee Cursos Asociados
110		Funcionando		Posee Cursos Asociados
310	Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes	Funcionando		Posee Cursos Asociados
410	Enseñanza...	Funcionando		

Editar Tipo de Enseñanza.

Eliminar Tipo de Enseñanza.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Bienvenido(a) RB [REDACTED] Cerrar sesión X

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Distribución Textos Actas 2010 Asistencia Reportes y Archivos Pro Retención 2011 Consultas

Información Establecimiento Edición Ficha Establecimiento Docentes Administrar Tipos de Enseñanza Administración Cursos Asistentes Educación

### Administración Tipos de Enseñanza año 2011

A continuación puede administrar los tipos de enseñanza que su establecimiento imparte.

Tipos de Enseñanza en su Establecimiento

Tipo Enseñanza:

Estado tipo Enseñanza:

Autorización del Tipo de Enseñanza.

Número Autorización del Tipo de Enseñanza:  Fecha Autorización del Tipo de Enseñanza:

Existe Centro de Padres:  Personalidad Jurídica:

Nº de Grupos Diferenciales:

Horario Jornada Mañana  Horario Jornada Mañana y Tarde

Inicio  Término  Inicio  Término

Horario Jornada Tarde  Horario Jornada Vespertina/Nocturna

Inicio  Término  Inicio  Término

**Botón de agregar Tipo de Enseñanza.**

#### 4. ADMINISTRACION CURSOS

- a) Ingresar un nuevo curso. Todos los datos son obligatorios. Si no se encuentra la jornada, sucede que para el Tipo de Enseñanza seleccionado no fue declarada tal jornada.

Ingreso o edición de cursos de su establecimiento año 2011

Datos del Curso

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de Enseñanza:\*

Grado o Nivel:\*  Letra:\*

Jornada:\*

Curso Simple /Combinado\*

Simple  Combinado

Profesor Jefe:\*  Si el PROFESOR no se encuentra en el listado, diríjase al menú Datos Generales -> Docentes.

Decreto de Evaluación:\*

b) Según el Tipo de Enseñanza y el Sector Económico seleccionados, se desplegarán automáticamente las listas correspondientes de:

- Especialidad y Mención, o
- En el caso de Enseñanzas Artísticas, las opciones de Área - Mención o Subárea - Mención, si corresponden.

Estas opciones solo estarán disponibles cuando apliquen según la configuración del curso.

**Ingreso cursos de su establecimiento año 2011**

Datos del Curso

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

<b>Tipo de Enseñanza:*</b>	910 - Enseñanza Media Artística Niños y Jóvenes	<b>Letra:*</b>	
<b>Grado o Nivel:*</b>	4º medio	<b>Área</b>	Artes Escénicas (Mención)
<b>Sector Económico:</b>	Artístico	<b>Sub Área - Mención</b>	Danza - Monitoría en Danza
<b>Alternativa de desarrollo curricular:</b>	:: Selecciona ::	<b>¿Posee Infraestructura para especialidad?:</b>	No
<b>Jornada:*</b>	:: Selecciona ::		

Curso Simple / Combinado\*

Simple

Combinado





**Profesor Jefe:\*** :: Selecciona Profesor Jefe::

Guardar

Cerrar Ventana

c) Eliminar un curso, siempre y cuando no tenga alumnos asociados.

d) Modificar o actualizar los atributos del curso.  
 Este submenú contempla una iconografía específica que identifica alguna cualidad:

-  El curso no tiene alumnos asociados y puede ser eliminado. De hecho, es el ícono que permite hacer la eliminación de un curso.
-  Se trata de un curso combinado.
-  Faltan datos que actualizar en el curso, si no se actualizan, el curso no puede pasar al paso 4 "administración matrícula 2011".
-  El curso ya está disponible en el paso 4 "administración matrícula 2011".

A continuación podrá administrar los datos de los cursos existentes para cada uno de los tipos de enseñanza que imparte el establecimiento.

Simbología  Eliminar curso sin alumnos -  Cursos combinados -  Curso con información incompleta.

 Ingresar Nuevo Curso

10 Educación Parvularia						
1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) A (21) 			2º Nivel De Transición (Kinder) A (21) 			
110 Enseñanza Básica						
1º Básico A (21)  	2º Básico A (20)  	3º Básico A (16) 	4º Básico A (31) 	5º Básico A (19) 	6º Básico A (25) 	7º Básico A (39) 
8º Básico A (22) 						
310 Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes						
1º Medio A (33) 	1º Medio B (35) 	1º Medio C (29) 	1º Medio D (27) 	2º Medio A (35) 	2º Medio B (34)	2º Medio C (33)
3º Medio A (29) 	3º Medio B (21) 	 3º Medio UI (0) 	4º Medio A (34) 	4º Medio B (34) 		

## MODULO "ADM. MATRICULA"

### 1. ADMINISTRACION MATRICULA


En este paso se presentan todos los cursos que en el paso anterior fueron actualizados.

10 Educación Parvularia	
2º Nivel De Transición (Kinder) B (0)	
110 Enseñanza Básica	
1º Básico A (0)	1º Básico B (1)
310 Enseñanza Media Humanista- Científica niños y jóvenes	

Además, se puede mostrar la nómina de un curso haciendo click sobre éste.

L	RUN	Nombre	Edad	Fecha Matrícula	Comuna	Condición	Retirar	Observaciones
1			17	27/12/2010	SANTIAGO		Eliminar	RET-21/03/2011
2			17	27/12/2010	SANTIAGO		✖	
3			18	27/12/2010	SANTIAGO		Eliminar	RET-21/03/2011
4			18	27/12/2010	SANTIAGO		Eliminar	RET-17/03/2011
5			18	27/12/2010	INDEPENDENCIA		✖	
6			17	27/12/2010	RECOLETA		✖	
7			17	27/12/2010	SANTIAGO		Eliminar	RET-21/03/2011
8			18	27/12/2010	PUDAHUEL		Eliminar	RET-21/03/2011
9			58	07/03/2011	ESTACIÓN CENTRAL		Eliminar	RET-21/03/2011
10			16	01/04/2011	RECOLETA		✖	


En esta nómina se pueden hacer varias acciones:

- Retirar un alumno, sólo, se hace accionando el ícono .
- Eliminar a un alumno solo después de retirarlo
- Agregar un alumno al establecimiento.
- Agregar un alumno al curso, se debe digitar el Rut donde indica la siguiente imagen:

#### Administración Matrícula año 2023

Agregar Alumno al Curso

Digite el RUN del alumno para buscar y agregar al curso:


 Buscar Alumno

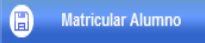
Pueden suceder varias situaciones:

- Que el Rut digitado corresponda a un alumno anteriormente matriculado en el mismo establecimiento, entonces el sistema no permitirá matricularlo.


 El alumno que intenta matricular ya se encuentra en este mismo establecimiento.

- Que el Rut digitado corresponda a un alumno matriculado en otro establecimiento, sólo debe ingresar la fecha de matrícula y presionar el botón de comando "matricular alumno".

 El alumno que intenta matricular ya se encuentra matriculado en otros establecimientos.

 Matricular Alumno

- Que el Rut digitado corresponda a un alumno que ya está registrado en SIGE, sólo debe ingresar la fecha de matrícula y presionar el botón de comando "matricular alumno".
- Que el Rut digitado corresponda a un alumno que no está registrado en SIGE, por tanto, debe ingresar todos los datos de éste, al accionar el botón de comando "nueva matricula" aparecerá la una ventana que permitirá hacerlo.

 El alumno que busca no se encuentra en nuestros registro, si desea agregarlo haga click en el boton "Nueva Matrícula"


 Nueva Matrícula

Luego aparecerá la siguiente ventana, donde se debe ingresar los datos del alumno, algunos son de ingreso obligatorio, como la fecha de nacimiento y otros. Una vez que se hayan completado los datos del alumno al accionar el botón de comando "**matricular alumno**" se grabará la información

Administración Matrícula año 2011

Matricular Alumno

**Datos Personales**



RUN: 37 - k

Paterno:

Materno:

Nombres:

Genero: Masculino  Nacionalidad: Chilena

**Datos Contacto**

Región\*: Arica y Parinacota  Comuna\*: :: Seleccione Comuna ::

Dirección:

Telefono:  Celular: 09-

E-Mail:

**Datos Matrícula**


Fecha Ingreso al Curso\*:  Repitente Grado:

Alumno Origen Indígena\*: :: Seleccione Origen Indígena ::

Grupo Diferencial:


**Alumno Integrado**

Alumno Proyecto Integración Escolar (PIE)\*: :: Seleccione Programa de Integración ::

 Matricular Alumno

- e) Mostrar los datos del alumno, haciendo click sobre su Rut. Se puede actualizarla información del alumno accionando el botón de comando "actualizar información". También existe un botón de comando que permite volver a la nómina del curso: "volver al curso".

### Datos Personales



**Solicitar validación de los datos con Registro Civil**

**RUN:** [Redacted]

**Paterno:** [Redacted]

**Materno:** [Redacted]

**Nombres:** [Redacted]

**Fecha Nacimiento:** 19/10/1995

**Estado Civil:** Soltero

**Genero:** Masculino

**Nacionalidad:** Chilena

### Datos Contacto

**Región\*:** Metropolitana

**Comuna\*:** SANTIAGO

**Dirección:**

**Telefono:**

**E-Mail:**

**Celular:** 09-

### Datos Matrícula

**Fecha Ingreso al Curso\*:** 22/03/2011

**Alumno Origen Indígena:** No pertenece a ninguna etnia

**Grupo Diferencial:**

**Repitente Grado:**

**Alumno Exedente:**

### Alumno Integrado

**Alumno Proyecto Integración Escolar (PIE)\*:** No es alumno de PIE

**Última actualización Información:** 19/03/2010 15:04:08

- f) Además, la nómina entrega información a través de sus íconos y observaciones como:
- 😊 Significa que se trata de un alumno preferencial según JUNAEB por distintos motivos.
  - ⚠ Significa que falta un dato importante del alumno como la comuna de residencia.
  - Alumno En Colisión Significa que el alumno está matriculado en otro colegio además.

## 5. CAMBIO ALUMNO DE CURSO

El sistema otorga la posibilidad de cambiar alumnos de cursos, grados y tipos de enseñanza, en forma masiva e individual.

El sistema desplegará en una pantalla los cursos del establecimiento, desde ahí se debe seleccionar el curso de origen haciendo doble clic sobre ese curso, entonces aparecerá una ventana que muestra la siguiente imagen:

Alumnos del 2° medio-A Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes año 2011

Para cambiar a los alumnos de curso primero debe seleccionar el curso de destino, posteriormente debe indicar que alumnos cambiará de curso desplazándolos con los botones que se encuentran en entre las casillas.

Tipo de Enseñanza Destino:\* 310 - Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes

Grado o Nivel Destino:\* 2° MEDIO-C

Fecha Cambio Curso: 16/06/2011

Confirmar Cambios Volver al curso

Curso Origen

Curso Destino

> >> < <<