



## **SISTEMA INFORMACION DE ESTUDIANTES (SIGE)**

### **Proceso de Asistencia de Alumnos**

Manual de Uso: Perfil Establecimiento

Ministerio de Educación – Actualización 2026

Versión 1.3.1



## ASPECTOS GENERALES

Este manual permite tener mayor información respecto al nuevo sistema de ingreso y declaración de asistencia de Alumnos, que ha diseñado el Ministerio de Educación para los Establecimientos Educacionales Subvencionados. Este nuevo sistema permite también ingresar la asistencia de alumnos de Establecimientos Educacionales Particulares Pagados.

Este sistema de ingreso y declaración a través de Internet corresponde a **una nueva herramienta que está dentro del sistema de información general de estudiantes (SIGE).**

Las asistencias que se deben registrar en el nuevo Sistema, deben ser coincidentes con la información contenida en las páginas destinadas al "Control por Asignatura" y "Control de Subvenciones" de los libros de clases y/o leccionarios regulares.

Para acceder al sistema debe conectarse al sitio <http://sige.mineduc.cl/Sige>.

A través de este portal podrá acceder al sistema de declaración de asistencia utilizando la opción del Sistema Información General de Estudiantes (SIGE) con el RUT del Sostenedor y/o el Rol Base de Datos (RBD) del establecimiento y la correspondiente clave asignada a cada uno de ellos y seleccionar la pestaña que indica "**Asistencia**". Cabe señalar que el proceso de declaración de asistencia a través de este nuevo sistema sólo estará completo cuando el Sostenedor, con su RUT y clave de usuario correspondiente, declaren la asistencia y emitan el comprobante de declaración del sistema, donde se señala el detalle de los cursos declarados con sus matrículas y asistencias

En caso contrario se entenderá que la Asistencia ha sido ingresada pero no declarada, lo que no es válido para recibir el pago de la subvención del periodo.



## INSTRUCTIVO DE INGRESO DE ASISTENCIA DE ALUMNOS

### 1. Perfil del Establecimiento.

En el caso que acceda al aplicativo directamente deberá realizar los siguientes pasos:

- A. Digitar el RBD sin digito verificador.
- B. Digitar la clave de subvenciones.
- C. Seleccionar el "Establecimiento Subvencionado".

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

### Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

#### Autenticación

Ingreso Usuario y Clave de Acceso

RBD/Rut Sost  -

Clave

Perfil



- Deberá actualizar los datos del encargado de asistencia en la opción **"Datos Generales"**, se solicita en este formulario ingrese los datos de la persona que está registrando las asistencias en el sistema ya que cualquier información del proceso generada a través del SIGE será reportada al correo electrónico indicado en esta sección.

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)**

**Opción "Datos Generales", donde podrá cambiar datos de contacto**

Página de manuales

Inicio **Datos Generales** Adm. Maestros Reportes y Archivos Simce

Información Establecimiento Edición Ficha Establecimiento Administrar Tipos de Enseñanza Administrar Cursos Idoneidad Docente Asistentes Educación

**Información del Establecimiento.**

Es muy importante que **verifique su comuna, dirección, teléfonos y correo electrónico**. Estos antecedentes nos permite contactarnos con Ud. y en el caso de recibir beneficios como textos escolares, coordinar las entregas.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados:

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Nombre:	ESCUELA SIGE DE PRUEBA		
N° Res. RECOFI/ N° Docto. Traspaso:*	2525	Fecha Resolución:*	01/07/2011
Región:*	DE VALPARAÍSO	Comuna:*	PETORCA
Dirección Calle:*	MANUEL MONTT	Número:*	1760
Código Postal: (opcional)	para conocer su código postal visite Correos de Chile		
Fono:*	2 - 4066044	Celular:	569 - 83345113
E - mail:*	@MINEDUC.CL		
Sitio web:	HTTP://		
Referencias de la Dirección:	Desvío hacia Ocoa. ej: paradero 25 gran av. hacia el oeste		
Nombre Software Gestión Escolar Propio:	Otros (desarrollo interno)	Autorización de intercambio electrónico con MINEDUC <input checked="" type="checkbox"/>	

Datos Encargado Asistencia

Copiar Datos Director

Nombre Encargado de Asistencia:*	JULIETA		
Teléfono Encargado de Asistencia:*	2 - 4305444	ej:32-1234567 ó 09-12345678	
E - Mail Encargado de Asistencia:*	EUSTAQUIO.PERSEA@MAIWIN.CL	ej:nombre@mail.com	

**Confirmar Información**

- Al ingresar al sistema debe seleccionar la pestaña **Asistencia** que indica el cuadro D.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Asistencia** Textos 2013 Ajuste Textos Pro Retención 2013 Reportes y Archivos Simce Consultas

Bienvenida

**Bienvenido al SIGE.**

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

Se ha habilitado el proceso de Matrícula y Asistencia para que pueda seguir actualizando la información de sus cursos y alumnos para el presente año escolar. Esto con la finalidad de actualizar su matrícula referente al proceso de asistencia 2013 y la entrega de textos escolares.

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sigé

Ante cualquier duda, contáctenos en la sección de [Consultas](#) o llame al teléfono 600-600-2626, de lunes a viernes entre 8:00 y 18:00 hrs.

- Seleccione la pestaña **Ingresar Asistencia Rezagada** que indica el cuadro E.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Asistencia** Textos 2013 Ajuste Textos Pro Retención 2013 Reportes y Archivos Simce Consultas

Bienvenida **Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada** Asistencia Diaria Reportes Procesos relacionados

**Bienvenido - Captura de Asistencia.**

Sr. (a) Usuario,  
A través de esta aplicación Usted podrá informar las asistencias de sus **Alumnos**, esta información se utilizará para el pago de la **Subvención Escolar**.

**Cualquier duda o consulta con respecto a alumnos de Programas de Integración Escolar(PIE) debe dirigirlas al encargado provincial que corresponda.**

Para revisar las situaciones pendientes de asistencia haga [click aquí](#)  
Es importante que lea atentamente las instrucciones del uso de este aplicativo.

Resumen Situación Establecimiento

110 Enseñanza Básica							
Curso	Habilitado Subvenciones	JECD	Matrícula Vigente	Retirados	Matrícula SEP	Alumnos PIE	Colisiones
1	1° Básico A	No	2	1	0	0	0
<b>Totales</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5. Seleccionar el mes a informar en el despliegue que indica el mes según muestra el Cuadro F.

Ministerio de Educación  
Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

### Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Asistencia | Textos 2013 | Ajuste Textos | Pro Retención 2013 | Reportes y Archivos | Simce | Consultas

Bienvenida | Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada | Asistencia Diaria | Reportes | Procesos relacionados

#### Ingresar Asistencia Alumnos.

**Simbología**  
 El curso tiene alumnos sin asistencia  El curso tiene todos los alumnos con asistencia  
 Entre paréntesis se indica el número de alumnos matriculados en cada curso.

**Periodo de Declaración**  
 Seleccionar el mes a informar.  
 Recuerde que: **Todos los meses deben ser declarados por esta vía (marzo a diciembre 2013) sin excepción alguna.**

Año: 2013 | Mes: **Mes de Declaración**

- Mes de Declaración
- MARZO
- ABRIL
- MAYO
- JUNIO
- JULIO

**F**

6. Al posicionar el Mouse sobre el curso seleccionado, se abrirá una ventana detallando la situación del curso, por ejemplo si esta habilitado por subvención, si es JECD, etc. si tiene alguna contradicción con lo que se detalla podrá contactar a la Deprov de su jurisdicción.

Ministerio de Educación  
Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

### Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Asistencia | Textos 2013 | Ajuste Textos | Pro Retención 2013 | Reportes y Archivos | Simce | Consultas

Bienvenida | Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada | Asistencia Diaria | Reportes | Procesos relacionados

#### Ingresar Asistencia Alumnos.

**Simbología**  
 El curso tiene alumnos sin asistencia  El curso tiene todos los alumnos con asistencia  
 Entre paréntesis se indica el número de alumnos matriculados en cada curso.

**Periodo de Declaración**  
 Seleccionar el mes a informar.  
 Recuerde que: **Todos los meses deben ser declarados por esta vía (marzo a diciembre 2013) sin excepción alguna.**

Año: 2013 | Mes: JUNIO

**110 Enseñanza Básica**  
 1° Básico A (2)

**Detalle Curso**

Habilitado Subvenciones	:No
Matrícula Maxima	:45
JECD	:No
Matrícula Total	:2
Matrícula del Mes	:3
Retirados	:1
Matrícula SEP	:0

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernar | XHTML1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 5.3.1.26.06.13

7. Seleccionar el curso al cual desea ingresar asistencia, presionando sobre el curso seleccionado.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Asistencia** | Textos 2013 | Ajuste Textos | Pro Retención 2013 | Reportes y Archivos | Simce | Consultas

Bienvenida | Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada | Asistencia Diaria | Reportes | Procesos relacionados

**Ingresar Asistencia Alumnos.**

Simbología:  
 El curso tiene alumnos sin asistencia  El curso tiene todos los alumnos con asistencia  
 Entre paréntesis se indica el número de alumnos matriculados en cada curso.

Periodo de Declaración

Seleccionar el mes a informar.  
 Recuerde que: **Todos los meses deben ser declarados por esta vía (marzo a diciembre 2013) sin excepción alguna.**

Año: 2013 | Mes: JUNIO

**110 Enseñanza Básica**

1° Básico A (2)

**Presione aqui para seleccionar el curso a trabajar**

8. Una vez dentro del curso en el cual trabajará, ingrese la asistencia real desmarcando los alumnos ausentes en las casillas respectivas para cada alumno, ya que por defecto los alumnos vienen todos precargados como presentes, una vez ingresado presione **REGISTRAR ASISTENCIA**.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Asistencia** | Textos 2013 | Ajuste Textos | Pro Retención 2013 | Reportes y Archivos | Simce | Consultas

Bienvenida | Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada | Asistencia Diaria | Reportes | Procesos relacionados

**Ingresar Asistencia.**

Detalle Selección

Año Declaración:	Junio 2013
Enseñanza:	Enseñanza Básica [1° básico A] <a href="#">Seleccionar Otro Curso</a>
Días Trabajados en el Mes:	20

Simbología:  
 ( X / □ ) Ausente ( ✓ / ▣ ) Presente ( X / □ ) Dia no trabajado ( ● ) no matriculado, retirado o inicio de clases ( ○ ) Alumno sin asistencia  
 Los alumnos que esten destacados con color rojo no serán informados para pago ya que se encuentran en colisión con otro establecimiento.

Alumnos	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1																														
2																														
3																														

**Registrar Asistencia**

9. En el siguiente cuadro, le entrega un aviso por si desea **CONFIRMAR ASISTENCIA**, debe presionar Aceptar o Cancelar, para el curso trabajado.

Ministerio de Educación  
Sistema de Chile

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia **Textos 2013** Ajuste Textos Pro Retención 2013 Reportes y Archivos Simce Consultas

Bienvenida Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada Asistencia Diaria Reportes Procesos relacionados

**Ingresar Asistencia.**

Detalle Selección

Año Declaración: **Junio 2013**

Enseñanza: **Enseñanza**

Días Trabajados en el Mes: **20**

¿Desea confirmar la asistencia?

Aceptar Cancelar

Simbología

( X / □ ) Ausente ( ✓ / ▣ ) Presente ☒ Dia no trabajado ☐ no matriculado, retirado o inicio de clases ○ Alumno sin asistencia

Los alumnos que esten destacados con color rojo no serán informados para pago ya que se encuentran en colisión con otro establecimiento.

Alumnos	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1 Moreno Catalán Verónica	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2 Sanhueza Andrade Luis	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3 Aranda Donoso Claudia	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Registrar Asistencia

10. Haciendo clic sobre el botón **"Aceptar"** aparece el siguiente cuadro, confirmando que la asistencia fue registrada correctamente.

Ministerio de Educación  
Sistema de Chile

Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia **Textos 2013** Ajuste Textos Pro Retención 2013 Reportes y Archivos Simce Consultas

Bienvenida Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada Asistencia Diaria Reportes Procesos relacionados

**Ingresar Asistencia.**

Detalle Selección

Año Declaración: **Junio 2013**

Enseñanza: **Enseñanza Básica [1° básico A]** Seleccionar Otro Curso

Días Trabajados en el Mes: **20**

Simbología

( X / □ ) Ausente ( ✓ / ▣ ) Presente ☒ Dia no trabajado ☐ no matriculado, retirado o inicio de clases ○ Alumno sin asistencia

Los alumnos que esten destacados con color rojo no serán informados para pago ya que se encuentran en colisión con otro establecimiento.

**Mensaje de confirmación**

La asistencia fue registrada correctamente.

Alumnos	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1 Moreno Catalán Verónica	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2 Sanhueza Andrade Luis	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3 Aranda Donoso Claudia	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Registrar Asistencia

11. Luego para continuar haga clic sobre el botón **"Seleccionar Otro Curso"** para ingresar la asistencia en el curso siguiente.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Bienvenido(a) RBD: 9 ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia Textos 2013 Ajuste Textos Pro Retención 2013 Reportes y Archivos Simce Consultas

Bienvenida Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada Asistencia Diaria Reportes Procesos relacionados

**Ingresar Asistencia.**

Detalle Selección

Año Declaración	Junio 2013
Enseñanza:	Enseñanza Básica [1° básico A] <a href="#">Seleccionar Otro Curso</a>
Días Trabajados en el Mes:	20

Simbología

( x / ) Ausente ( ✓ / ) Presente ( ) Día no trabajado ( ) no matriculado, retirado o inicio de clases ( ) Alumno sin asistencia

Los alumnos que estén destacados con color rojo no serán informados para pago ya que se encuentran en colisión con otro establecimiento.

12. Existe una nueva función para facilitar el ingreso denominada **ASISTENCIA DIARIA**, realizando clic en esta pestaña podrá ingresar la asistencia de los alumnos diariamente, (MES ACTUAL) solo tiene que seleccionar la fecha, el tipo de enseñanza y el grado. Todos los alumnos del curso seleccionado vienen como presentes, para indicar las ausencias debe seleccionar al o los alumnos para luego presionar el botón ausente o realizar doble clic sobre el nombre del alumno que se encuentra ausente.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia Textos 2013 Ajuste Textos Pro Retención 2013 Reportes y Archivos Simce Consultas

Bienvenida Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada Asistencia Diaria Reportes Procesos relacionados

**Ingresar Asistencia Diaria.**

Asistencias diarias

En esta sección podrá ingresar asistencia diaria para el mes en curso, aquí deberá seleccionar el curso que desea ingresar la asistencia para luego marcar las ausencias.

Seleccione Fecha: 08/07/2013

Seleccione Enseñanza: 110 - Enseñanza Básica

Seleccione Grado: 1° BÁSICO-A

Presentes Ausentes

Ausente Presente Todos Ausentes Todos Presentes

Registrar Asistencia

NOTA: Si desea ingresar asistencia a meses anteriores debe ir al menú **ASISTENCIA MENSUAL REZAGADA**.

13. Podrá revisar su estado de avance mientras este registrando las asistencias haciendo clic sobre el menú **"Cursos sin Asistencia"** como lo indica la siguiente ilustración.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Asistencia | Textos 2013 | Ajuste Textos | Pro Retención 2013

Bienvenida | Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada | Asistencia Diaria | Reportes | Procesos relacionados

**Resumen Cursos Sin Asistencia.**

A continuación se informan los cursos por mes que tendrían alumnos sin asistencia. Esta información es solo indicativa y no se modificará hasta que se registre la asistencia por parte de subvenciones.

Los meses con números rojos se encuentran sin asistencia informada.

Para solucionar estas situaciones haga [click aquí](#) seleccionando el mes y el curso podrá revisar las asistencias una vez revisadas o modificadas presione el botón **"Confirmar Asistencia"**

Grado	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL/GRADO
110 - 1° Básico	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12 Alum. Sin Asistencia
TOTAL/MES	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	

Los meses donde aparezcan los números en color **ROJO** son donde aún no ha registrado la asistencia de sus alumnos.

14. Seleccione la pestaña Resumen Asistencia que indica el cuadro G. Seleccionar el mes a informar en el despliegue que indica el mes según muestra el Cuadro H.

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Bienvenido(a) RBD: ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Asistencia | Textos 2013 | Ajuste Textos | Pro Retención 2013 | Reportes y Archivos | Simce | Consultas

Bienvenida | Ingresar Asistencia Mensual/Rezagada | Asistencia Diaria | Reportes | Procesos relacionados

**Resumen Asistencia.**

Sr. (a) Usuario aquí podrá encontrar un resumen de las asistencias declaradas para obtener el detalle deberá consultar en la opción **"Ingresar Asistencia"**

Seleccione criterios de búsqueda

Seleccione el mes: JUNIO

Seleccione Enseñanza: Enseñanza Básica

Seleccione Grado: 1° básico

Buscar

15. Se desplegará el resumen del mes seleccionado como lo indica la siguiente ilustración.

**Resumen Asistencia.**  
Sr. (a) Usuario aquí podrá encontrar un resumen de las asistencias declaradas en meses anteriores. para obtener el detalle deberá consultar en la opción "**Ingresar Asistencia Rezagada**".

Seleccione criterios de búsqueda

Seleccione el mes: JUNIO  
 Seleccione Enseñanza: Enseñanza Básica  
 Seleccione Grado: 1° básico

Buscar

110 - 1° básico A																																
DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Presentes			3	3	3	3	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			0	44
Ausentes			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0
Matrícula			3	3	3	3	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			0	44
%Asistencia			100	100	100	100	100			100	100	100	100	100			100	100	100	100	100			100	100	100	100	100			0	100

16. Una vez que el sostenedor del establecimiento haya declarado un curso este quedará inhabilitado para tomar la asistencia y solo podrá volver a habilitarlo el sostenedor desde su perfil, siempre y cuando este curso aun no se haya pagado o tenga situaciones pendientes.

**Ingresar Asistencia.**

Detalle Selección

Año Declaración: Abril 2013  
 Enseñanza: Enseñanza Básica [3° básico A] [Seleccionar Otro Curso](#)  
 Dias Trabajados en el Mes: 21

Simbología

( x / □ ) Ausente ( ✓ / ☑ ) Presente ( ☒ ) Dia no trabajado ( ● ) no matriculado, retirado o inicio de clases ( ○ ) Alumno sin asistencia

Los alumnos que esten destacados con color rojo no serán informados para pago ya que se encuentran en colisión con otro establecimiento.

Alumnos	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	J	V	S	D	L	M
1	✓	✓	✓	✓	✓	☒	☒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☒	☒	✓	✓
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	25	26	27	28	29	30
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	J	V	S	D	L	M

**Mensaje indicativo de curso declarado por el sostenedor.**

**No puede volver a declarar este curso ya que se encuentra informados a Subvenciones.**

## 17. Declarar Asistencia (SOSTENEDOR)

Ingresar Rut sostenedor y clave sostenedor con perfil sostenedor (Ver Manual específico de Perfil Sostenedor).


### Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

**Ingrese Usuario y Clave de Acceso**

RBD/Rut Sost  -

Clave

Perfil

Sistema Información General de EstudiantesBienvenido(a) ILUSTRE MUNICIPALIDAD [Cerrar sesión](#)

[Descargar Manual SI](#)

InicioDeclaración AsistenciaRemuneraciones y CotizacionesAsistentes de la EducaciónDocentes del Sostenedor

### Bienvenidos al SIGE para Sostenedores!.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos se encuentren actualizados.

- Formulario de Contactos

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

**Datos Sostenedor**

**Nombre:**

**Teléfono Fijo:\***  -   ej:32-1234567

**Teléfono Movil:\***  -   ej:+569-12345678

**Correo Electrónico:\***  ej:nombre@mail.com

---

**Datos Representante Legal (ingresar solo un representante legal)**

**RUN:\***  -

**Nombre:\***

**Teléfono Fijo:\***  -   ej:32-1234567

**Teléfono Celular:\***  -   ej:+569-12345678

**Correo Electrónico:\***    ej:nombre@mail.com

18. Para una mejor atención recomendamos canalizar todas sus dudas a través de la opción "**Consultas**" del menú principal indicando el ámbito de su duda o problema.

The screenshot shows the 'Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)' interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Generales', 'Adm. Matrícula', 'Asistencia', 'Textos 2013', 'Ajuste Textos', 'Pro Retención 2013', 'Reportes y Archivos', 'Simce', and 'Consultas'. The 'Consultas' option is circled in purple. Below the navigation bar, there is a 'Contáctenos' section with a form titled 'Selección de Ámbito de la Consulta'. A dropdown menu is open, listing various consultation categories such as 'Datos de Contacto', 'Actualizar Matrícula 2013', 'Consulta sobre ingresar/eliminar cursos para el 2013', 'Consulta sobre Adm. Matrícula (retiros, cambios de curso, cambios de nombre o apellidos)', 'Consulta sobre Alumnos con RUN Extranjeros o cambios de RUN de alumnos', 'Temas Varios', 'Docentes', 'Asistencia', 'Consulta sobre Distribución de Textos', and 'Otros Temas'. A purple callout box points to the 'Consultas' menu item with the text 'Opción Consultas'. Another purple callout box points to the dropdown menu with the text 'Seleccionando el ámbito de su consulta tendrá una mejor resolución de su problema'.

19. Se recomienda antes de enviar las consultas, revisar los manuales disponibles con todas las funcionalidades de usuario establecimiento y de usuario sostenedor.

The screenshot shows the same 'Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)' interface. The top navigation bar is visible, and the 'Página de manuales' link is circled in purple. A purple callout box points to this link with the text 'Revise los manuales disponibles para SIGE'. The 'Consultas' menu option is also visible in the navigation bar.