



# **Manual de Usuario Info Mineduc Actas**

# 1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema SIGE se debe ingresar a través del portal web **info.mineduc.cl**:

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

## Administración Interna

▪ Info Mineduc presenta perfiles para administrar información referente a establecimientos, alumnos , asistencia entre otros si necesita acceso a alguno de estos perfiles solicítelo con su Encargado de Proyecto TI indicando perfil y dependencia.

Si su email es **nombre.apellido@mineduc.cl**  
su usuario será: **nombre.apellido**  
su contraseña es la misma de la red ministerial

**Autenticación**

Usuario:

Clave:

**Entrar**

Inmediatamente al ingresar al SIGE se desplegará una pantalla similar la siguiente:

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

## Administración Interna

Bienvenido Sr(a). [- Cerrar Sesión](#)

Bienvenida Fichas Reportes

**Bienvenid@s**

En este proceso podrán realizar apertura de las actas ingresadas por lo establecimientos que presentaron problemas en la revisión o que se encuentran pendientes de la misma.

Para realizar un correcta apertura dirjase al menú Establecimiento-->Ficha Establecimiento e ingrese el nombre o el RBD del establecimiento que desea trabajar, una vez en la ficha seleccione la opción Apertura Cursos Actas, Abrir Cursos, recuerde seleccionar el año que se desea rectificar.

**Perfil a: Actas**

Cambiar Perfil : **Actas**

Ministerio de Educación - Teléfono +56 2 24066000 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'higgins 1371  
XHTML 1.0 | CSS 2.0 | 2.0.14.12.12

Si la página web desplegada no corresponde a la anterior, confirme si en la parte inferior de la página aparece disponible el perfil "Actas"

- Si sí aparece el perfil, selecciónelo.
- Si no aparece, significa que Ud. no ha sido activado con dicha funcionalidad. Por favor, contáctese al email soporte.sige@mineduc.cl

## 2. Reporte Avance Actas

Se encuentra disponible un reporte para ver el avance de las Actas de los establecimientos de su jurisdicción.



Bienvenida Fichas **Reportes**

Reporte Actas Nacional

**Bienvenid@s**

En este proceso podrán realizar apertura de las actas ingresadas por lo establecimientos que presentaron problemas en la revisión o que se encuentran pendientes de la misma.

Para realizar un correcta apertura dirijase al menú Establecimiento-->Ficha Establecimiento e ingrese el nombre o el RBD del establecimiento que desea trabajar, una vez en la ficha seleccione la opción Apertura Cursos Actas, Abrir Cursos, recuerde seleccionar el año que se desea rectificar.

Ministerio de Educación - Teléfono +56 2 24066000 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'higgins 1371  
XHTML 1.0 | CSS 2.0 | 2.0.14.12.12

Cambiar Perfil : Actas

Seleccionando el menú **Reportes** -> **Reporte Actas**, desplegará el listado de Regiones/Comunas y su situación:



Bienvenida Fichas **Reportes**

**Estado Actas Deprov**

Este módulo permite obtener las estadísticas de establecimientos que trabajan en el proceso de actas .

Mostrar/Ocultar Definiciones y Leyenda

Definiciones.

- Cursos Pendientes : Número de cursos con proceso de actas pendientes.
- Cursos Rechazados : Número de cursos con proceso de actas rechazados.
- Cursos Aceptados : Número de cursos con proceso de actas aceptados.

Estado avance nivel Deprov

Nº	Deprov	Total Establecimientos	Cursos Pendientes	Cursos Rechazados	Cursos Aceptados
11	Iquique	99	1.582	5	179
14	Tamarugal	43	261	2	32
<b>Total de Establecimiento</b>		<b>142</b>	<b>1.843</b>	<b>7</b>	<b>211</b>

Ministerio de Educación - Teléfono +56 2 24066000 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'higgins 1371  
XHTML 1.0 | CSS 2.0 | 2.0.14.12.12

Cambiar Perfil : Actas

Seleccionado una Provincial o Comuna se puede ir a los Deprov asociados a dicha Secreduc o a las Comunas asociadas a dicho Deprov.

Finalmente, se muestra el listado de EE, mostrando el detalle de cada EE (Cursos Pendientes, Cursos Rechazados, Cursos Aceptados).

RBD	Nombre Establecimiento	Cursos Pendientes	Cursos Rechazados	Cursos Aceptados
97	INST. COM. DE IQUIQUE BALDOMERO WOLNITZKY	7	0	20
103	ESC. EDUC. GRAL. BAS. Y DES. ART. VIOLETA PARRA	15	0	1
106	INSTITUTO DEL MAR ALMIRANTE CARLOS CONDEL	16	0	0
107	LICEO LIBERT. GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	16	0	6
108	LICEO POLITEC. JOSE GUTIERREZ DE LA FUEN	14	0	7

Al seleccionar un EE, se muestra el detalle de Cursos agrupados por modalidad de enseñanza. En esta pantalla se puede descargar las actas aceptadas, además de ver el detalle de cuales fueron rechazadas y cuales se encuentran pendientes.



Detalle actas Establecimiento

110 Enseñanza Básica

Curso	Ver Actas	Observación Revisión Acta	Gestionar Curso
7° básico A (19)		curso pendiente	curso pendiente
8° básico A (20)		curso pendiente	curso pendiente

310 Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes

Curso	Ver Actas	Observación Revisión Acta	Gestionar Curso
1° medio A (31)		curso pendiente	curso pendiente
1° medio B (22)		curso pendiente	curso pendiente
1° medio C (26)		curso pendiente	curso pendiente
2° medio A (28)		curso pendiente	curso pendiente
2° medio B (30)		curso pendiente	curso pendiente
3° medio A (26)		curso pendiente	curso pendiente
3° medio B (22)		curso pendiente	curso pendiente
4° medio A (32)	 <a href="#">Ver Acta</a>	 Actas aceptadas	



### 3. Apertura de Actas

Las actas una vez aceptadas son bloqueadas para realizar cambios en SIGE. Si se requieren hacer cambios, existen dos formas de desbloquear (abrir) el proceso de actas para un curso:

- Apertura mediante módulo Reportes
- Apertura mediante módulo Fichas

#### 3.1 Apertura de Actas mediante módulo Reportes

En la pantalla del reporte a nivel de cursos de un EE (ver capítulo “0. Si la página web desplegada no corresponde a la anterior, confirme si en la parte inferior de la página aparece disponible el perfil "Actas"

- Si sí aparece el perfil, selecciónelo.
- Si no aparece, significa que Ud. no ha sido activado con dicha funcionalidad. Por favor, contáctese al email soporte.sige@mineduc.cl

Reporte Avance Actas”) se muestra el botón “Abrir” para las actas aprobadas.

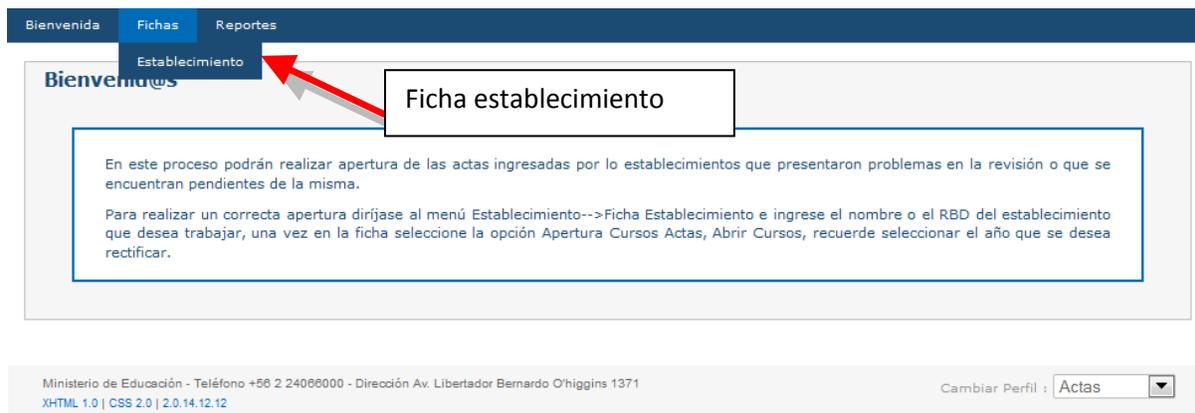
Actas del Establecimiento

Curso	Ver Actas	Observación Revisión Acta	Gestionar Curso
1° medio A (38)	<a href="#">Ver Acta</a>	Actas aceptadas	<a href="#">Permite Rectificar Acta</a>
1° medio B (28)	<a href="#">Ver Acta</a>	Actas aceptadas	<a href="#">Permite Rectificar Acta</a>
1° medio C (18)	<a href="#">Ver Acta</a>	Actas aceptadas	<a href="#">Permite Rectificar Acta</a>

Al presionar este botón dicho curso pasará a estado “Pendiente”, lo que permitirá al EE realizar modificaciones en el proceso de actas de dicho curso.

### 3.2 Apertura de Actas mediante módulo Fichas

El segundo método de desbloqueo (apertura) de actas es mediante el RBD de un establecimiento. Para poder realizar el desbloqueo de esta forma debe ingresar en perfil de **Actas**. Primero se debe ingresar al menú **Fichas -> Establecimiento**



The screenshot shows a navigation menu with 'Fichas' selected. A sub-menu 'Establecimiento' is highlighted with a red arrow. A callout box labeled 'Ficha establecimiento' points to this sub-menu. Below the menu, a text box contains instructions: 'En este proceso podrán realizar apertura de las actas ingresadas por lo establecimientos que presentaron problemas en la revisión o que se encuentran pendientes de la misma. Para realizar un correcta apertura dirijase al menú Establecimiento-->Ficha Establecimiento e ingrese el nombre o el RBD del establecimiento que desea trabajar, una vez en la ficha seleccione la opción Apertura Cursos Actas, Abrir Cursos, recuerde seleccionar el año que se desea rectificar.'

Se abrirá el buscador por comuna, nombre o RBD del establecimiento.



The screenshot shows the 'Ficha Establecimiento' search interface. At the top, there is a header for 'Ministerio de Educación' and 'Administración Interna'. Below this, a search bar is present with the text 'Puede buscar un establecimiento por comuna, nombre o RBD. El sistema desplegará un máximo de 25 registros según coincidencia.' The search input field contains '910', and a dropdown list shows the following results:

- CHOLCHOL - ESCUELA PARTICULAR SAN LORENZO (19910)
- EL CARMEN - ESCUELA VIRGEN DEL CARMEN (3910)
- HUALPÉN - ESCUELA DE LENGUAJE ARCO IRIS (17910)
- HUALQUI - ESCUELA GUILLERMO BARBERI MASSA (4910)

Al seleccionar el establecimiento deseado se desplegará la ficha, donde encontrará el link **Abrir Cursos**



## Ficha Establecimiento

Puede buscar un establecimiento por comuna, nombre o RBD. El sistema desplegará un máximo de 25 registros según coincidencia.

Digite aquí su búsqueda:

<b>Establecimiento</b> : 910 CENTRO EDUCACION	<b>Región</b> : METROPOLITANA DE SANTIAGO
<b>Dependencia</b> : Municipal- Corporación	<b>Departamento Provincial</b> :
<b>Sostenedor</b> : 71.100.100 - 9 CORPORACION MUNICIPAL	<b>Estado</b> : Abierto
<b>Dirección</b> : AVENIDA	<b>Comuna</b> :
<b>Teléfono</b> : 02 - 9397397	<b>Rural</b> : No
<b>Mail</b> :	<b>Convenio SEP</b> : Si
<b>Cursos del Establecimiento</b> : Ver Cursos	<b>Convenio PIE</b> : Si
<b>Asistencia</b> : Ver Asistencia	<b>Software Propio</b> :
<b>Apertura Cursos Actas</b> : Abrir Cursos	

Al hacer *click* en él se despliega el detalle de proceso de actas para dicho establecimiento, con la opción de abrir un curso con actas aprobadas mediante el botón **Permite Rectificar Acta**.

## Listado Actas Establecimiento Año 2012

Este módulo permite obtener las estadísticas de establecimientos que trabajan en el proceso de actas .

- Este módulo permite realizar la gestión sobre cursos que necesiten apertura en el proceso de actas.

- Para cambiar el Año Escolar de las actas, seleccione: 2012

Traer Actas del Año Seleccionado

CENTRO EDUCACION

### Actas del Establecimiento

310 Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes			
Curso	Ver Actas	Observación Revisión Acta	Gestionar Curso
1° medio A (33)		curso pendiente	curso pendiente
2° medio A (30)		curso pendiente	curso pendiente
410 Enseñanza Media Técnico-Profesional Comercial niños			
Curso	Ver Actas	Observación Revisión Acta	Gestionar Curso
1° medio A (29)		curso pendiente	curso pendiente
2° medio A (31)		curso pendiente	curso pendiente
3° medio A (25)		curso pendiente	curso pendiente
4° medio A (20)	Ver Acta	Actas aceptadas	Permite Rectificar Acta